



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска
Республики Марий Эл и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл (далее – МДОУ №28) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 и Уставом МДОУ № 28.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МДОУ №28 «Адаптированной основной образовательной программы Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №28 "Хрусталик" для детей с нарушением зрения от 2 до 7 лет» и (или) «Дополнительных адаптированных образовательных программ для детей с нарушением зрения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Хрусталик»».

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ №28 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МДОУ №28 по

основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МДОУ №28 о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по «Адаптированной основной образовательной программе для детей с нарушением зрения от 2 до 7 лет» и (или) «Дополнительным адаптированным образовательным программам для детей с нарушением зрения» издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации «Адаптированной основной образовательной программы для детей с нарушением зрения от 2 до 7 лет» и (или) «Дополнительным адаптированным образовательным программам для детей с нарушением зрения» издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу.

2.2. При приеме на обучение по «Адаптированной основной образовательной программе для детей с нарушением зрения от 2 до 7 лет» и (или) «Дополнительным адаптированным образовательным программам для детей с нарушением зрения», а также в группы по присмотру и уходу без реализации «Адаптированной основной образовательной программы для детей с нарушением зрения от 2 до 7 лет» и (или) «Дополнительным адаптированным образовательным программам для детей с нарушением зрения» ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующей в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по «Адаптированной основной образовательной программе для детей с нарушением зрения от 2 до 7 лет» (далее – основная образовательная программа) и (или) «Дополнительным адаптированным образовательным программам для детей с нарушением зрения» (далее – дополнительные образовательные программы) ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующей в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующей или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема

документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ №28, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующей или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующей или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанника на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами

МДОУ №28 уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе МДОУ №28, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами МДОУ №28.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ №28, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для воспитанников в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для воспитанников, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МДОУ №28 об отчислении воспитанника. Если с воспитанником, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МДОУ №28 об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении из МДОУ №28 в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на

подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из МДОУ №28 в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами МДОУ №28, и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ №28, прекращаются с даты его отчисления из МДОУ №28.