

Принято
решением педагогического совета
протокол № 1
от « 30 » августа 2019 г.

приказом заведующей детским садом №28
№28
«Хрусталик» Е.В. Федосеевой
от « 30 » августа 2019 г. № 58 с/р



Порядок
оказания платных услуг в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл (далее - Учреждение), в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.07.2016г. № 265-ФЗ, вступившими в силу 04.08.2016г.
- Гражданским законодательством РФ;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл, другими нормативными актами и регулирует отношения, возникающие между Учреждением, родителями (законными представителями) обучающихся (далее «Заказчик»), педагогическими и медицинскими работниками (далее «Исполнители») при оказании платных услуг.

1.2. Настоящий Порядок определяет принципы, порядок и условия предоставления Заказчикам платных услуг

1.3. Платные коррекционно - оздоровительные и образовательные услуги - услуги Учреждения, оказываемые на основе договора между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

1.4. Платные коррекционно - оздоровительные услуги не могут быть оказаны воспитанникам настоящего Учреждения.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Применяемые термины:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающий платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - образовательное учреждение (МДОУ) имеющее лицензию на соответствующий вид деятельности, предусмотренный Уставом.

1.7. Деятельность МДОУ по оказанию платных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификацией.

1.8. Платная образовательная и коррекционно – оздоровительная деятельность не относится к предпринимательской.

1.9 Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.10. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Цели и задачи предоставления платных услуг.

Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей граждан;
- более полного обеспечения прав детей;
- адаптации и социализации дошкольников и школьников;
- привлечения в Учреждение дополнительных источников финансирования.

2. Виды платных услуг.

2.1. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, посещающих и не посещающих Учреждение.

2.2. Учреждение вправе оказывать платные образовательные и иные услуги:

- обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц по направлениям:

- обучение иностранным языкам;
- физкультурные и спортивные секции;
- изобразительная и театрализованная деятельность;
- обучение певческим навыкам и игре на музыкальных инструментах;
- обучение основам православия;
- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий.

- медицинская деятельность:

- оздоровительный массаж для детей, не посещающих МДОУ № 28;
- коррекция зрения для детей, не посещающих МДОУ № 28.

2.3. Платные услуги могут предоставляться Учреждением как в полном соответствии перечню, изложенному в п. 2.2., так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

3. Условия и порядок предоставления платных услуг.

3.1. Для предоставления платных услуг, в предусмотренных законом Российской Федерации и Республики Марий Эл случаях, Учреждение обязано получить лицензию на образовательную и медицинскую деятельность.

3.2. Для организации платных услуг осуществляется:

- изучение спроса в дополнительных услугах и определение предполагаемого контингента потребителей;
- создание необходимых условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- составление сметы расходов на привлеченные средства.

3.3. Заведующий Учреждением:

- издает приказ об организации платных услуг, в котором назначает ответственного за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;
- составляет и согласовывает смету на оказание каждой платной услуги;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры с работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных услуг;
- заключает договоры с родителями (законными представителями) детей на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги, смету расходов на платную услугу и другие условия, предусмотренные законодательством;
- утверждает план, программу или график предоставления услуг;

- осуществляет контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, результаты контроля оформляет справками;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень оказываемых платных услуг и условия их предоставления.

3.4. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказание их не в полном объёме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор.

3.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем за один месяц;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Кадровое обеспечение.

4.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники МДОУ;
- сторонние специалисты.

4.2. Отношения МДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором о возмездном оказании услуг.

5. Порядок оформления, учета и оплаты платных услуг

5.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями) воспитанников, школьников являющимися Потребителями, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Стоимость оказываемых услуг определяется в договоре.

5.3. На каждый вид платной услуги составляется смета.

5.4. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы сотрудников.

5.5. Оплата платных услуг производится через кредитные учреждения (банки) либо наличными денежными средствами с выдачей заказчику документа, подтверждающего оплату, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

5.6. Квитанция об оплате с отметкой банка является документом, подтверждающим внесение платы.

5.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

6. Основание и порядок снижения стоимости платных услуг.

6.1. Право на получения льгот, предоставляемых при оказании платных услуг имеют: дети-инвалиды, дети сотрудников МДОУ № 28 в размере 50% от их стоимости.

6.2. Стоимость за платные услуги не взимается, если воспитанник относится к следующей категории: дети из семей находящихся в социально – опасном положении.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, осуществляют в пределах своей компетенции:

- родители (законные представители) воспитанников в рамках договорных отношений;
- администрация Учреждения;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

7.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действителен до принятия нового.

Данный Порядок принят решением педагогического совета Учреждения и утвержден заведующей Учреждением.