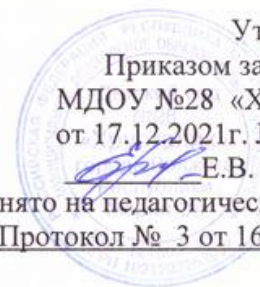




Согласовано:  
Председатель ППО МДОУ №28  
Э.Г.-Р.Галиуллина  
17.12.2021 г.



Утверждено:  
Приказом заведующей  
МДОУ №28 «Хрусталик»  
от 17.12.2021 г. № 1712003  
Е.В. Федосеева  
Принято на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 16.12.2021 г.

**Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл**

1.1. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл (далее – Порядок), разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл (далее – МДОУ №28) регулирует цели, принципы, порядок подготовки и процедуры принятия локальных нормативных актов, являющихся обязательными к исполнению всеми участниками образовательного процесса. МДОУ №28 принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые администрацией МДОУ №28 внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, кадровой и функциональной деятельности организации.

1.4. Локальными нормативными актами МДОУ №28 являются: Коллективный договор, положения, правила, инструкции, порядок, приказы, протоколы, акты, методические рекомендации, планы.

1.5. Локальные нормативные акты МДОУ №28 принимаются заведующей МДОУ, Общим собранием коллектива, Педагогическим советом, либо иным органом управления, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов и утверждаются заведующей МДОУ №28. Принимаемые в МДОУ №28 локальные нормативные акты являются обязательными к

исполнению всеми сотрудниками МДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников, а также посетителями МДОУ №28. Локальные нормативные акты МДОУ №28 принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке РФ и являются общедоступными. Отдельные локальные нормативные акты подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте МДОУ №28.

## **2. Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам**

2.1. Локальные нормативные акты МДОУ №28 не должны противоречить действующим законным и подзаконным нормативно – правовым актам РФ, законным и подзаконным нормативно – правовым актам администрации городского округа «Город Волжск», а также Уставу МДОУ №28.

2.2. Локальные нормативные акты должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- обозначение вида локального нормативного акта;
- наименование локального нормативного акта;
- полное или сокращенное наименование образовательного учреждения;
- дата принятия локального нормативного акта;
- гриф утверждения локального нормативного акта;
- текст локального нормативного акта соответствующий его наименованию;
- регистрационный номер приказа об утверждении локального нормативного акта.

2.3. В локальных нормативных актах не допускается употребление грамматических конструкций, иностранных слов, устаревших и многозначных слов.

## **3. Порядок разработки и регистрации локальных нормативных актов**

3.1. Порядок разработки локальных нормативных актов включает в себя:

- определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального акта;
- определение этапов и сроков разработки локального акта;
- создание рабочей группы по разработке локального акта.

В состав группы могут входить представители администрации, педагогического коллектива, родительского комитета;

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- согласование проекта локального нормативного акта с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами (при необходимости);
- утверждение локального акта.

3.2. Обязательной регистрации в МДОУ №28 подлежат Положения, Правила, Инструкции, Приказы. Локальные нормативные акты утверждаются

приказами МДОУ №28 по основной деятельности, присваивается номер и дата.

3.3. Согласно статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации работники МДОУ №28 под подпись знакомятся со всеми локальными актами, принимаемые в МДОУ №28 и непосредственно связанные с их трудовой деятельностью. Если локальный акт касается воспитанников и их родителей (законных представителей), он доводится до их сведения.

#### **4. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты, отмена локальных актов**

4.1. МДОУ №28 вправе вносить изменения в локальные нормативные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащие нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

- по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей). Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.2. Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

4.3. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия, если при разработке локального нормативного акта был определен его действия;

- вступление в силу закона, другого нормативного правового акта, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом МДОУ №28.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующей МДОУ №28.

5.2. Вопросы, не урегулированные в настоящем Порядке, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ.