



Согласовано:
Председатель ППО МДОУ №28
Э.Г.-Р.Галиуллина
17.12.2021 г.



Утверждено:
Приказом заведующей
МДОУ №28 «Хрусталик»
от 17.12.2021 г. № 1712003
Е.В. Федосеева
Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 16.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл (далее – МДОУ №28).
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в МДОУ №28.
- 1.3. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления МДОУ №28, действующее в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ №28.
- 1.4. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ №28.
- 1.5. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МДОУ №28.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. Основной целью проведения родительских собраний в МДОУ №28 является взаимодействие воспитателей и администрации МДОУ №28 с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2. Основными задачами родительских собраний являются:
 - совместная работа родительской общественности и МДОУ №28 по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ №28;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ №28;
 - координация действий общественности и педагогического коллектива МДОУ №28 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание МДОУ №28:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ №28 (группы) решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ №28 (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ №28 (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ №28 (группы);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ - групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ №28 в укреплении материально- технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ №28 и совершенствование педагогического процесса.

4. Порядок организации родительских собраний

4.1. В МДОУ №28 проводятся общие и групповые родительские собрания.

4.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы МДОУ №28.

Плановые собрания проводятся:

- общие – по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;
 - групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в два месяца.
- Внеплановые собрания проводятся по инициативе воспитателя группы,

администрации МДОУ №28 и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

4.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников МДОУ №28, заведующая МДОУ №28, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

4.4. Работу родительских собраний организует заведующая МДОУ №28, старший воспитатель, воспитатели групп либо уполномоченное заведующей МДОУ №28 лицо из числа работников детского сада (далее – организатор собрания).

4.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных иных лиц о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

4.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

4.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

– размещения объявления на информационном стенде МДОУ №28;

– устного сообщения лично либо по телефону.

По согласованию с администрацией МДОУ №28 организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

5. Тематика родительских собраний

5.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим и порядок организации оздоровительных услуг воспитанникам;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в МДОУ №28;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ №28 (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в МДОУ (группе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий МДОУ №28;

- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений МДОУ №28 и родителей (законных представителей) воспитанников;
- организация платных образовательных услуг в МДОУ №28 по запросу родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых МДОУ №28 из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников МДОУ №28;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности МДОУ №28.

5.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами МДОУ №28;
- избрание участников родительского комитета;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

6. Права участников родительских собраний

6.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников МДОУ №28 для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

7. Порядок проведения родительских собраний

7.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

7.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ №28 (группы).

7.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

7.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

7.2. Решения родительских собраний.

7.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

7.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

7.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

7.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

7.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел детского сада. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников МДОУ №28, работникам МДОУ №28.