

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл
на 2022-2025 г.г.

ПОДПИСАНЫ СТОРОНАМИ:

От работодателя:

Заведующая образовательным
учреждением
Федосеева Екатерина
Васильевна

(подпись)



31 августа 2023 г.

От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации
Галиуллина Эльмира Габдул
Рашидовна

(подпись)



« 31 » августа 2023 г.

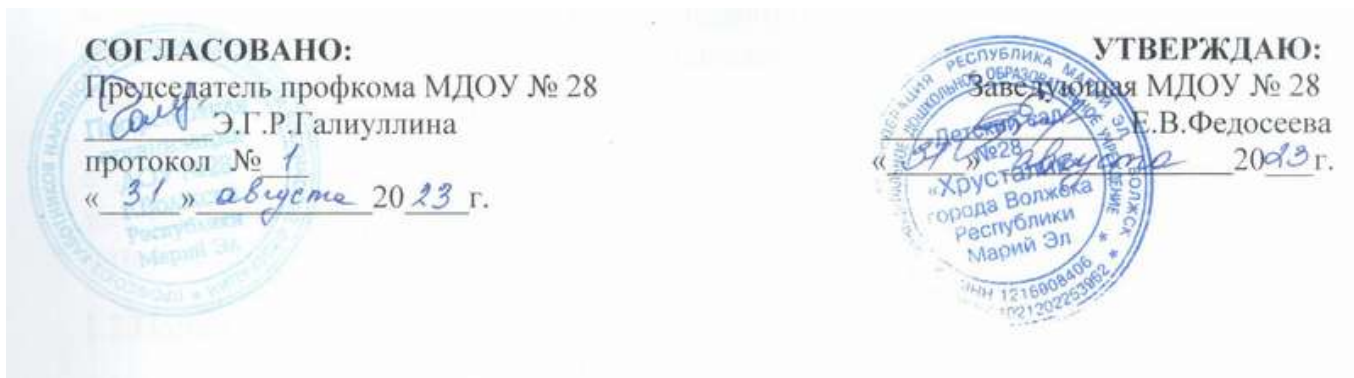
Проведена уведомительная регистрация
в государственном казенном учреждении
Республики Марий Эл «Центр занятости
населения города Волжска и
Волжского района»

Регистрационный номер 136
от « 5 » августа 2023 г.

Ответственное лицо:
Федосеева Е.В.
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл
на 2022-2025 г.г.**

1. Изложить в новой редакции приложение № 2 «Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Хрусталик»



П О Л О Ж Е Н И Е

**о премировании, надбавках, доплатах и других видах
материального поощрения и стимулирования сотрудников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28 «Хрусталик»
города Волжска Республики Марий Эл**

Принято на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол № 1
«31» августа 2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников МДОУ (далее – Положение) вводится в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников МДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Коллективного договора Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл;
- Положения «О системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл;
- Приказа МУОО администрации ГО «Город Волжск «О назначении руководителей городских межпредметных объединений педагогических работников.

1.3. Положение разработано администрацией МДОУ, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Стимулирование работников МДОУ осуществляется на основании решения Комиссии по назначению премий, доплат и стимулирующих надбавок (далее- Комиссия), образованной в соответствии с приказом по Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл согласно настоящему Положению в пределах средств бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения и иных источников финансирования.

1.5. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) так и на неопределенный срок. Размеры премий, доплат и надбавок устанавливаются работникам МДОУ в процентном отношении от должностного оклада (ставки) либо в конкретной денежной сумме.

1.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с переводом на другую работу, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, увольнением по сокращению штатов, собственному желанию, а также по другим причинам администрация МДОУ по согласованию с Комиссией вправе премии не выплачивать.

1.7. Все виды материального поощрения и стимулирующего характера выплачиваются и снимаются работникам МДОУ на основании приказа заведующего по решению Комиссии.

1.8. Выписка из приказа, заверенная подписью заведующего и печатью МДОУ и согласованная с выборным профсоюзным органом прилагается к табелю и сдается в централизованную бухгалтерию Муниципального учреждения «Отдела образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.9. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителю МДОУ осуществляется в соответствии с Положением о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования города Волжска Республики Марий Эл и на основании приказа руководителя Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.10. Виды и размеры постоянных доплат и надбавок устанавливаются не реже 1 раза в год и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника МДОУ.

1.11. Остаток экономии по фонду оплаты труда, неиспользованный в данном месяце, по совместному решению администрации с председателем профкома переносится на следующий период.

1.12. Премирование и материальное стимулирование работников МДОУ, назначение доплат и надбавок осуществляется только при наличии экономии фонда заработной платы.

1.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) в процентах и в абсолютных размерах.

1.14. Надбавки, указанные в п.п. 3.1.1, 3.1.14, 3.2.7, выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклада (должностного оклада).

2	Показатели и размеры выплат	% от должностного оклада или сумма выраженная в рублях
2.1	Компенсационные выплаты:	
2.1.1.	за работу в неблагоприятных условиях труда: заведующему складом (кладовщику), медсестре по массажу, повару, подсобному рабочему, машинисту по стирке белья, уборщику служебных помещений	12% от должностного оклада
	заведующему хозяйством	6% от должностного оклада
2.1.2.	оплата за работу в ночное время (в период с 22.00 до 6.00).	50 % от должностного оклада
2.1.3.	За совмещение профессий (должностей).	до 7000 руб. (по соглашению сторон трудового

		договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы)
2.1.4.	За расширение зон обслуживания.	до 7000 руб. (по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы)
2.1.5.	За увеличение объема выполняемых работ.	до 7000 руб. (по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы)
2.1.6.	За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	до 5000 руб. (по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы)
2.1.7.	За осуществление неаудиторной деятельности: а) проведение работы по дополнительным программам; б) работа с родителями; в) руководство методическими комиссиями.	до 5000 руб.
2.1.8.	Контроль над своевременностью родительской оплаты за содержание детей в МДОУ.	до 5000 руб.
2.1.9.	За разгрузку и погрузку продуктов	до 7000 руб.
2.1.10.	За исполнение обязанностей по производственному контролю	до 7000 руб.
2.1.11.	За руководство методическим объединением.	до 2000 руб.
2.1.12.	Ведение мониторингов и анализа работы ДОУ	до 7000 руб.
2.1.13.	Организация работы в программе «Сетевой город», «Школьная карта», «Меркурий»	до 7000 руб.
2.1.14.	Организация работы по гражданской обороне	до 6000 руб.
2.1.15.	За осуществление работы с применением	до 7000 руб.

	дистанционных технологий	
2.1.16.	Доплаты за проведение онлайн - консультаций (дополнительных занятий) с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	до 7000 руб.
2.1.17.	Доплаты за работу с электронными образовательными ресурсами в сети Интернет;	до 7000 руб.
2.1.18.	За организацию и контроль по осуществлению работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями) с применением дистанционных технологий	до 7000 руб.
3.	Стимулирующие выплаты.	
3.1.	Показатели стимулирования административной группы и педагогического персонала	
3.1.1.	<p><u>За наличие почётного звания</u> «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель Республики Марий Эл». «Заслуженный работник образования РМЭ»,</p> <p><u>За наличие знаков отличия в сфере образования</u> «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ», «Почётный работник начального профессионального образования РФ». «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник начального профессионального образования», «Отличник среднего профессионального образования».</p>	<p>до 2000 руб. до 1500 руб. до 1000 руб.</p> <p>до 500 руб. до 500 руб. до 500 руб.</p> <p>до 500 руб.</p> <p>до 500 руб.</p> <p>до 500 руб.</p>
3.1.2	Эффективность работы с кадрами (соблюдение сроков аттестации и повышения квалификации работников; рост числа педагогических работников с наличием квалификационных категорий; организация распространения опыта работы в форме открытых занятий, публикаций и т. д.)	до 8000 руб.
3.1.3.	Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; постоянный творческий поиск и новаторство)	до 8000 руб.
3.1.4.	Высокая исполнительская дисциплина, в том числе за своевременную сдачу документации и отчетов.	до 8000 руб.
3.1.5.	Участие в мероприятиях: - учреждения, - города, - республики, страны, зарубежья.	до 5000 руб. до 7000 руб. до 10000 руб.

3.1.6.	Интенсивность работы (качество и высокие результаты): - превышение нормативной наполняемости группы воспитанниками; - работа с детьми, имеющими нарушения здоровья, развития (исключая нарушения, за которые предусмотрены выплаты); - работа с семьями группы риска; - высокая посещаемость воспитанников (85-100%); - результативность конкурсов; - наставничество и др.	до 10000 руб.
3.1.7.	Сложность работы (комплексность работ, дополнительная ответственность).	до 10000 руб.
3.1.8.	Напряженность работы (интеллектуальная, эмоциональная нагрузка, степень монотонности нагрузок, режим работы, возможность обучения, повышение квалификации, работа по самообразованию, саморазвитию и т.д.)	до 10000 руб.
3.1.9.	Создание предметно-развивающей среды, оформительская работа в группе, кабинете, участке, регулярность обновления оформления.	до 7000 руб.
3.1.10.	Личный творческий вклад в воспитательно-образовательном процессе и представление творческого опыта работы на открытых занятиях или мероприятиях - в детском саду, - города, - республики, страны, зарубежья	до 5000 руб. до 7000 руб. до 10000 руб.
3.1.11.	Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в коллективе. Уровень делового этикета в общении с коллегами, семьями воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб, уровень разрешения конфликтных ситуаций.	до 5000 руб.
3.1.13.	Педагогическим работникам - молодым специалистам (на срок первых трех лет с момента окончания высшего или среднего учебного заведения)	50% от должностного оклада
3.1.14.	За педагогический стаж работы от 1 года до 10 лет, от 10 до 20 лет, свыше 20 лет.	до 10% до 20% до 30% от должн. оклада
3.2	Показатели стимулирования учебно – вспомогательного и прочего персонала.	
3.2.1.	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно- гигиенических навыков.	до 8000 руб.
3.2.2.	Высокое качество работы (отсутствие письменных или устных замечаний со	до 8000 руб.

	стороны родителей, руководства МДОУ, других служб, проверяющих органов)	
3.2.3.	Интенсивность и напряженность труда: - интенсивность (качество) труда - напряженность труда (интеллектуальная, эмоциональная нагрузка, степень монотонности нагрузок, режим работы) - возможность обучения, повышение квалификации.	до 10000 руб.
3.2.4.	Активное участие в детских праздниках и общественной жизни.	До 5000 руб.
3.2.5.	Уровень оперативности в организации текущих и плановых ремонтных работ для бесперебойного функционирования учреждения.	До 8000 руб.
3.2.6.	Уровень производственной дисциплины по соблюдению всеми сотрудниками санитарно-гигиенических условий, требований пожарной охраны и электробезопасности, охраны труда в помещениях детского сада и на территории учреждения.	до 8000 руб.
3.2.7.	Стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении От 1 года до 10 лет, От 10 до 20 лет, Свыше 20 лет.	до 10% до 20% до 30% от должн. Оклада
3.2.8.	Уровень делового этикета в общении с коллегами, семьями воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб, уровень разрешения конфликтных ситуаций. Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в коллективе	до 5000 руб.
4.	Премирование.	
4.1.	Премирование работников МДОУ осуществляется по итогам работы: - за месяц; квартал, полугодие, год.	до 15000 руб.
4.2.	Премирование работников к праздникам: « День дошкольного работника», «Новый год», «23 февраля», «Международный Женский день»	до 15000 руб.
4.3.	- В связи с юбилейными датами: 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием.	до 5000 руб.
5.	Материальная помощь	
5.1.	При наличии средств после производства выплат, предусмотренных разделами 2-3 работникам МДОУ может выделяться материальная помощь в размере до 5000 рублей в следующих случаях:	
	а) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, сестер и братьев (родных).	до 5000 руб.
	б) на восстановление здоровья (лечение, операция, покупка дорогостоящих лекарств)	до 5000 руб.
	в) в связи с бракосочетанием (работника, детей).	до 5000 руб.
	г) в связи с рождением ребенка.	до 5000 руб.

	д) в связи с нанесением значительного ущерба в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуациях.	до 5000 руб.
5.2.	Материальная помощь, как правило, выплачивается не более 1 раза в календарном году, за исключением особых случаев.	
5.3.	Выплата материальной помощи осуществляется на основании: а) личного заявления работника и приказа руководителя МДОУ. б) ходатайства профкома и приказа руководителя МДОУ.	

6. Условия снятия компенсационных выплат, уменьшения доплат и надбавок стимулирующего характера, отмены и уменьшения размеров премий

6.1. Виды и размеры выплат, доплат и надбавок стимулирующего характера могут пересматриваться перед началом нового учебного и финансового года.

6.2. Размеры могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

6.3. Выплаты, доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть сняты или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;

- в связи с ухудшением качества работы;

- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

6.4. При определении размера премии работнику основаниями для понижения ее размера (отказа в премии) являются:

- невыполнение работником возложенных дополнительных обязанностей;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- ухудшение качества работы;

- низкая результативность работы;

- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение должностных обязанностей;

- несоблюдение требований трудового распорядка;

- в связи с результатами специальной оценки условий труда.

6.2. Не подлежат премированию работники, совершившие дисциплинарный проступок.

7. Срок действия Положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания руководителем МДОУ и профсоюзным комитетом.

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по предложению одной из сторон его подписавших.

7.3. Срок действия Положения – на срок действия коллективного договора.