

Согласовано:  
Председатель ППО МДОУ №28  
Э.Г.-Р.Галиуллина  
13.05.2021 г.

Утверждено:  
Приказом заведующей  
МДОУ №28 «Хрусталик»  
от 13.05.2021г. №1305001  
Е.В. Федосеева  
Принято на общем собрании коллектива  
Протокол № 5 от 12.05.2021г.

**Положение**  
**о доходах и расходах средств от приносящей доход деятельности в**  
**Муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 28 «Хрусталик»**  
**города Волжска Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о доходах и расходах средств от приносящей доход деятельности в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл (далее-ДОУ, Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 года N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Марий Эл.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в ДОУ при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри ДОУ для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность ДОУ, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым

обеспечением образовательной деятельности ДООУ его учредителем. Приносящая доход деятельность может осуществляться ДООУ постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные ДООУ на основе добровольного волеизъявления и по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, медицинских услуг ДООУ, и порядок их предоставления определяется Уставом ДООУ и настоящим Положением.

## **2. Источники доходов**

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности ДООУ, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- предоставления платных услуг медицинской деятельности;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

2.2 Основанием для получения доходов от приносящей доход деятельности и их расходования на нужды ДООУ являются Положение об оказании платных образовательных услуг учреждением и смета доходов и расходов, которая утверждается руководителем.

2.3 Перечень платных услуг, цены и тарифы на услуги, оказываемые ДООУ, устанавливаются на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

2.4. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен, или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счёт средств соответствующего бюджета) и осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности:

- родителей (законных представителей);
- спонсоров;

- сторонних организаций;
- частных лиц.

2.5. ДООУ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

-обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по направлениям:

- Обучение иностранным языкам;
- Физкультурные и спортивные секции;
- Изобразительная и театрализованная деятельность;
- Обучение певческим навыкам и игре на музыкальных инструментах;
- Обучение основам православия;
- Организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий.

Медицинская деятельность:

- Оздоровительный массаж, для детей не посещающих МДОУ №28;
- Коррекция зрения, для детей не посещающих МДОУ №28.

Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяются локальными актами ДООУ.

Медицинские услуги могут оказываться только при наличии соответствующей лицензии.

ДООУ ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

### **3. Порядок и условия осуществления образовательной организацией приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)**

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг образовательным учреждением осуществляется на основании договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами образовательного учреждения, имеющими соответствующие полномочия.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель образовательного учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в безналичной форме. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в безналичном порядке в учреждениях банка. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет ДОУ. Образовательное учреждение получает от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

3.5. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

3.5.1. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

3.5.2. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

3.5.3. Смета разрабатывается непосредственно ДОУ и утверждается руководителем.

3.5.4. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.6. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

3.7. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов.

3.7.1. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

3.8. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете, с указанием типа средств, и расходуются следующим образом:

- Заработная плата педагога (ст. 211, ст. 213) - 50%;
- Оплата услуг банка (ст.226) - 2,5%;
- Коммунальные услуги (ст.223) – 2,2%;
- Увеличение стоимости материальных запасов и увеличение стоимости основных средств (ст. 340,310) – 45,3%.

#### **4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

4.1. Доходы (средства), полученные ДОУ от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником внебюджетного финансирования их расходов.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на закупку материалов;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг и прочих услуг.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение ДОУ и подлежит обособленному учету.

4.2. Порядок расходования доходов (средств), полученных ДОУ от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного и коррекционно – развивающего процесса, развитие образовательного учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью ДОУ не обеспеченные бюджетными субсидиями.

4.3. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных ДООУ от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета расходов.

4.4. ДООУ самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Смета расходов по приносящей доход деятельности разрабатывается, рассматривается и утверждается руководителем ДООУ.

4.5. ДООУ осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденной сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

## **5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

5.1. Благотворительные пожертвования в ДООУ могут производиться родителями (лицами их заменяющими) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

5.1.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

5.1.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из «Жертвователем» самостоятельно.

5.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются «Жертвователем» самостоятельно путем перечисления денежных средств через банки РФ, в которых открыт расчетный счет ДООУ с последующим поступлением на лицевой счет или предоставления самого пожертвования в виде товарно – материальных ценностей. Далее создается комиссия в ДООУ с участием главного специалиста МУОО по оприходованию материальных ценностей, т.е. имущества в ЦБ МУОО администрации городского округа «Город Волжск», с последующим оформлением Приказа и Акта.

5.1.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после написания «Жертвователем» заявления и заключения Договора пожертвования (далее – Договор), между «Жертвователем» и ДООУ, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность и сумма товарно-материальных ценностей.

Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у «Жертвователя», другой экземпляр хранится в ДООУ.

5.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей)

обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются образовательным учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- строительных материалов;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- благоустройство здания и территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование.

В случае если цель пожертвования или взноса не определена «Жертвователем», то решение о расходовании денежных средств принимает ДООУ.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МБОУ**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ДООУ осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заведующий ДООУ обязан отчитываться перед Учредителем о расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в месяц согласно установленных Учредителем форм отчетности. Родители (лица их заменяющие) обучающихся информируются о поступлении и расходовании пожертвований (товарно-материальных ценностей) 1 раз в год.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (лиц их заменяющих) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных и иных (медицинских) услуг.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (лицами их заменяющими) обучающихся и ДООУ.

## **7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Споры, возникающие при оказании платных услуг, разрешаются:

-заведующим ДООУ по соглашению сторон;

-отделом образования администрации городского округа «Город Волжск»;

-в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.