

## Приложение № 7

к коллективному договору  
между работодателем и работниками  
МДОУ «Детский сад №28 «Хрусталик»  
на период с 2022 по 2025г.г.



Утверждено:  
Приказом заведующей  
МДОУ №28 «Хрусталик»  
от 22.03.2021г. №2203004  
Е.В. Федосеева  
Принято на общем собрании коллектива  
Протокол № 4 от 22.03.2021 г.

### **Положение об организации административно-общественного контроля в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1\2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации и других объекта социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011г. №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» и зарегистрирован в Минюсте 18.01.2012г. Регистрационный №22946);

- «Федеральными государственными требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 20.07.2011 г. № 2151, регистр. № 22303 от 14.11.2011г. Министерства юстиции РФ);
- правилами СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям", утвержденные приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288 (Об утверждении изменения №1);
- Письмом Комитета по образованию от 14.08.2020 № 03-28-6734/20-0-0 «О подготовке к началу нового 2020-2021 учебного года»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Хрусталик».

1.2. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и профсоюза учреждения ДОУ за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя и инженерно-технических работников учреждения, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

1.4. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет руководитель учреждения ДОУ, председатель профкома ДОУ и представители других общественных организаций.

## **II. Первая ступень трехступенчатого контроля**

2.1. Первую ступень контроля осуществляют ответственные за кабинеты, назначенные приказом руководителя ДОУ.

2.2. Первая ступень административно-общественного контроля осуществляется ежедневно.

2.3. На первой ступени трехступенчатого контроля необходимо проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого оборудования, инструментов и т.д.);
- исправность оборудования;
- соблюдение нормативных требований к рабочим местам (температурный, световой и др. режимы работы);
- состояние переходов, проходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работниками ДОУ правил электробезопасности;

- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками ДОУ инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- наличие и правильность использования работниками ДОУ средств индивидуальной защиты (СИЗ).

2.4. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу-устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения.

### **III. Вторая ступень трехступенчатого контроля**

3.1. Вторую ступень контроля проводит ответственный по охране труда (далее-ОТ) подразделения (медико-педагогических работников и младшего обслуживающего персонала) и уполномоченный по ОТ 1 раз в квартал.

3.2. На второй ступени трехступенчатого контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя ДОУ и решений комитета профсоюза, предложенных уполномоченным по ОТ;
- выполнение предписаний и указаний органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по расследованиям несчастных случаев;
- исправность и соответствие используемого оборудования, транспортных средств технологических процессов требованиям стандартов безопасности и другой нормативно-технической документации;
- соблюдение работающими правил электробезопасности;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов вентиляции, используемого оборудования, рабочего режима и инструкций;
- состояния уголка по ОТ, наличие плакатов по ОТ и пожарной безопасности, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа с работниками;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- санитарно-бытовое состояние помещений ДОУ;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются руководителю ДОУ. В случае грубого нарушения правил и норм ОТ, которое может причинить ущерб здоровью

работников ДОУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения комиссией, назначенной приказом руководителя ДОУ.

#### **IV. Третья ступень трехступенчатого контроля**

4.1. Третья ступень контроля осуществляется руководителем ДОУ и председателем профкома не реже одного раза в полугодие (2 раза в год).

На третьей ступени проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступени;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам ОТ;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашением по ОТ и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание задания, помещений и прилегающим к ним территориям в соответствии с нормативно-технической документацией по ОТ;
- эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения электрооборудования;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- состояние стендов по ОТ;
- организация и качество проведения обучения и инструктажей с работниками по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных ситуациях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя учреждения с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по ОТ, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в учреждении ДОУ.

Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроком исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов ОТ руководителем МДОУ издается приказ.