

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл**

Номер документа	Дата
№ 1701001о/д	17.01.2022г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Об утверждении изменения в Антикоррупционной политике Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл

На основании Протеста № 12-02-2021 от 30.12.2021 г. от Волжской межрайонной прокуратуры на отдельные нормы Антикоррупционной политики Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл и решения общего собрания трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл (Протокол № 3 от 17.01.2022 года),

приказываю:

1. Утвердить изменения в Антикоррупционной политике Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл (приложение №1)
2. Делопроизводителю Вафиной Татьяне Анатольевне ознакомить с настоящим приказом всех работников МДОУ под подпись в срок до 19.01.2022 г.
3. Старшему воспитателю Ишмятовой Ольге Викторовне, разместить изменения в Антикоррупционной политике Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл на официальном сайте МДОУ №28 в сети интернет до 20 января 2022года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ №28 «Хрусталик»



Е.В.Федосеева

**Изменения в Антикоррупционной политике
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл**

Пункт 6 Антикоррупционной политики Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Хрусталик» города Волжска Республики Марий Эл изложить в следующей редакции:

«6. Руководитель организации и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

– руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- руководитель (заместитель руководителя) обязан при совершении сделок с близкими родственниками и иными лицами в случаях, предусмотренных ч.1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе обязанности по уведомлению Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» о наличии заинтересованности до момента принятия решения о совершении указанной сделки;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МДОУ №28, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей».